

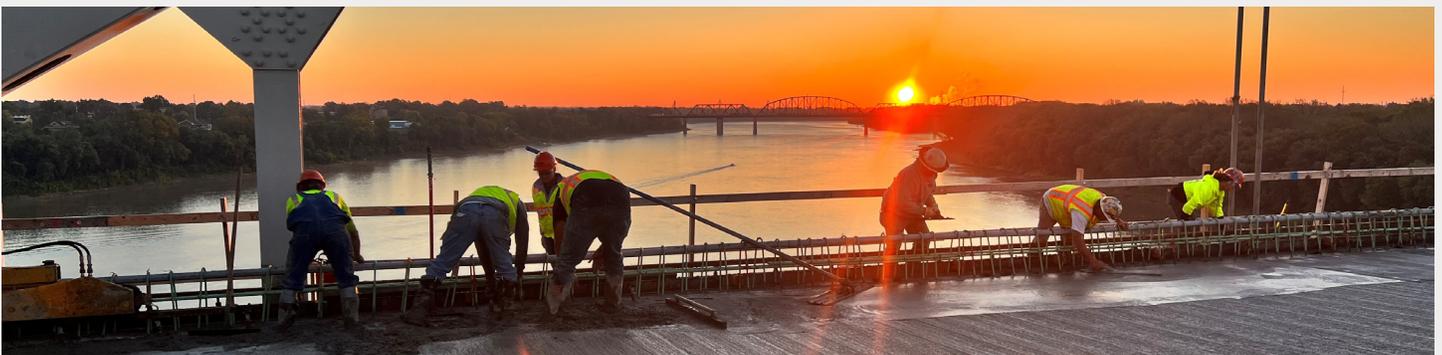


CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL

kokosing 

Índice

Mensaje de Brett y Bryce Burgett	3	Mantenimiento de relaciones empresariales adecuadas	16
Nuestros principales valores	4	Conflictos de interés	16
Resumen de nuestro código	5	Regalos y entretenimiento	17
Nuestro compromiso	5	Relaciones con socios comerciales	18
Responsabilidad y disciplina	5	Interacciones con el gobierno	18
Nuestras responsabilidades	5	Comercio justo	19
Tomar la decisión correcta	6	Calidad y seguridad de los productos	19
Hacerse escuchar	7	Cumplimiento de la ley	20
Nuestra política contra las represalias	8	Antisoborno y corrupción	20
Trabajar juntos	9	Comercio global	20
Oportunidad de empleo igualitario	9	Leyes antimonopolio y de la competencia	21
Ambiente laboral libre de acoso	10	Compromiso con nuestras comunidades	22
Salud y seguridad	11	Preservación de nuestro medioambiente	22
Proteger los recursos de la empresa	12	Derechos humanos	22
Activos de la empresa y sistemas de información	12	Actividades caritativas	23
Información confidencial	12	Intervención política	23
Privacidad de datos	12	Recursos útiles	24
Uso responsable de la inteligencia artificial	13		
Informes y registros precisos	14		
Nuestra reputación	15		



Mensaje de Brett y Bryce Burgett

Equipo:

Nos enorgullece presentar el “Código de ética y conducta empresarial” actualizado de Kokosing (el “Código”). El Código actualizado refleja nuestro compromiso continuo de mantener una cultura ética que, durante más de siete décadas, estuvo guiada por nuestro principal valor: “Actuar con honestidad e integridad”.

Desde nuestra fundación en 1951, este principio fue la base de cada proyecto que emprendemos, cada relación que construimos y cada decisión que tomamos. A medida que enfrentamos los desafíos y las oportunidades de nuestras diversas industrias, es esencial contar con un marco claro y coherente que asegure que nuestras acciones estén alineadas con estos valores.

Este documento es más que un conjunto de reglas: es un reflejo de la identidad de nuestra empresa, nuestra misión y el legado que estamos comprometidos a mantener. Ofrece orientación sobre cómo cada uno de nosotros puede contribuir a un entorno laboral donde el respeto, la confianza y la integridad sean parte de todo lo que hacemos. Nuestro Código se aplica a todos los que trabajamos para Kokosing.

Los incentivamos a leer el Código detenidamente y pensar en cómo pueden integrar estos principios en su trabajo. Les pedimos que vivan estos principios todos los días, incluso si las cosas se complican. Si eso sucede, cualquier miembro del equipo puede hablar en cualquier momento con su supervisor, el área de Ética y Cumplimiento, el Departamento de Asuntos Legales o el sector de Recursos para los Miembros del Equipo a fin de recibir consejos y orientación, o plantear inquietudes.

El trabajo que realizamos es importante, y también lo es la forma en que lo hacemos. Ninguna ganancia ni beneficio personal justifica poner en peligro nuestra integridad o nuestros principales valores. Nuestro éxito siempre se construyó y se seguirá construyendo sobre la confianza que ganamos mediante nuestras acciones. Al comprometernos con estos estándares éticos, garantizamos que Kokosing siga siendo un lugar donde los miembros del equipo se sientan orgullosos de trabajar, donde los clientes y nuestras comunidades confíen en nuestras capacidades y donde sigamos estableciendo el estándar de integridad en nuestra industria.



Wm Brett Burgett

Brett Burgett

Presidente y codirector ejecutivo

Wm. Bryce Burgett

Bryce Burgett

Codirector ejecutivo

Principales valores

Nuestros principales valores permanecieron constantes a lo largo de los años. Se basan en las prioridades más altas de nuestra empresa y en las creencias profundamente arraigadas que provienen de nuestro fundador, Bill Burgett. Nuestros principales valores son la esencia de las personas que trabajan aquí y el modelo de nuestro accionar.



PONER LA SEGURIDAD EN PRIMER LUGAR

Somos apasionados por nuestra cultura de seguridad las 24 horas, los 7 días de la semana. En cada tarea que realizamos, ponemos la seguridad en primer lugar. Esperamos que cada miembro del equipo sea un líder en seguridad y detenga cualquier operación insegura, como también asuma la responsabilidad personal por su propia seguridad y la de quienes lo rodean.



TENER INQUIETUD POR EL BIENESTAR DE CADA MIEMBRO DEL EQUIPO

Queremos que los miembros del equipo se sientan realizados, comprometidos y apoyados en un ambiente que refleje nuestros valores y cultura. Estamos comprometidos con la inclusión y la diversidad. Los miembros del equipo que nos ayudan a ser una mejor empresa son el núcleo de nuestra organización.



ACTUAR CON HONESTIDAD E INTEGRIDAD

Nuestras prácticas empresariales están basadas en principios morales inquebrantables. Esperamos que los miembros de nuestro equipo defiendan las creencias y valores de la organización mediante sus palabras y acciones, siempre al "hacer lo correcto".



SER BUENOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

Junto con nuestros miembros del equipo, invertimos en nuestro tiempo y recursos financieros en la comunidad donde vivimos y trabajamos. Nos esforzamos por ser social y ambientalmente responsables, y por tener un impacto significativo.



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Los clientes son miembros esenciales del equipo. Nos apasiona construir relaciones duraderas con los clientes. Nuestra cultura nos permite responder a nuestros clientes con soluciones integrales y resultados de calidad. Nuestro objetivo es superar las expectativas.



MEJORA CONTINUA Y AFRONTAMIENTO DE NUEVOS DESAFÍOS

Nos esforzamos constantemente por ser los más eficientes y los mejores en lo que hacemos. Nuestra determinación, pensamiento innovador y enfoque para resolver desafíos impulsan nuestros esfuerzos de mejora continua. Sobresalimos en proyectos complejos que involucran y hacen crecer a nuestros miembros del equipo y a la organización.



LIDERAZGO "MANOS A LA OBRA" (SHIRT-SLEEVE)

Creemos que "ninguno de nosotros es tan inteligente como todos nosotros". Tenemos la mentalidad de liderazgo de que juntos podemos lograr cualquier cosa. Nos arremangamos colectivamente y entregamos resultados de calidad de manera segura y puntual.



FORTALEZA FINANCIERA

Tomamos decisiones a largo plazo. Analizamos los riesgos e implementamos estrategias inteligentes que nos permiten reinvertir las ganancias en la empresa y asegurar recursos que nos ayuden a ser un mejor socio de construcción y líder en la industria.

Nuestro compromiso

No importa qué trabajo realicemos, estamos comprometidos a hacer siempre lo correcto y cumplir con todas las leyes, normas y regulaciones que aplican a nuestro negocio.

Responsabilidad y disciplina

Respondemos a las consultas e investigamos los informes de posibles infracciones del Código de manera exhaustiva y reflexiva. Si determinamos que ocurrió una infracción del Código, tomaremos las medidas correctivas adecuadas.

Nuestras responsabilidades

Actuar con integridad es responsabilidad de todos, incluso cuando se requiere tomar decisiones difíciles. Mantener este compromiso protege nuestra reputación de integridad y fomenta el éxito y el crecimiento a largo plazo. Es imposible anticipar todas las dudas que pueda tener o las situaciones que pueda enfrentar. Por eso, confiamos en usted para que comprenda el Código, use un buen juicio y busque ayuda cuando la necesite.

RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

Cada uno de nosotros tiene las responsabilidades siguientes:

- ▶ Ser justo, honesto, ético y confiable en todas las actividades laborales y relaciones comerciales.
- ▶ Cumplir con el Código y sus políticas subyacentes.
- ▶ Completar toda las capacitaciones necesarias para los miembros del equipo a tiempo y mantenerse al día con los estándares y las expectativas actuales.
- ▶ Buscar consejo cuando no esté claro qué hacer en una situación cuestionable.
- ▶ Hacerse escuchar e informar rápidamente cualquier inquietud sobre posibles infracciones de nuestro Código, nuestras políticas o la ley.

- ▶ Cooperar y decir la verdad al responder a una investigación o auditoría, y nunca alterar ni destruir registros en respuesta a una investigación real o anticipada.

RESPONSABILIDADES ADICIONALES DE LOS SUPERVISORES

- ▶ Liderar con el ejemplo: animar a los miembros del equipo a hacer preguntas o plantear inquietudes éticas, y asegurarse de que no haya represalias por hacerlo. Asegurarse de que los equipos conozcan todas las formas en que pueden hacerse escuchar.
- ▶ Comunicar con frecuencia a los miembros del equipo y socios comerciales sobre cómo el Código y otras políticas se aplican a su trabajo diario.
- ▶ Buscar oportunidades para hablar y abordar dilemas éticos y situaciones desafiantes con los demás, y entrenar a los miembros de su equipo sobre la importancia de hacer siempre lo correcto.
- ▶ Tomar en serio todos los informes, responder rápidamente y escalar el caso cuando sea apropiado.

Recuerde: Nada, ni siquiera el impulso por cumplir con objetivos de ganancias a corto plazo o plazos ajustados, justifica infringir el Código, las políticas o la ley.

“La ética es saber la diferencia entre lo que tiene derecho a hacer y lo que es correcto hacer”.

Potter Stewart, juez asociado, Corte Suprema de los Estados Unidos, 1959-1981

P.: Soy supervisor y no tengo claro cuáles son mis obligaciones si alguien se acerca a mí con una acusación de mala conducta. ¿Qué pasa si involucra a un supervisor sénior?

R.: No importa a quién o qué involucre la acusación, debe informarlo. Kokosing ofrece varias opciones para informar inquietudes o escalar el caso según sea necesario.

Tomar la decisión correcta

Tomar la decisión correcta no siempre es fácil. Puede haber momentos en los que se sienta presionado o no sepa qué hacer. Recuerde siempre que, cuando enfrenta una decisión difícil, no está solo. Hay recursos disponibles para ayudarlo.



¿ENFRENTA UNA DECISIÓN DIFÍCIL?

Tenga **CUIDADO (CARE)** a la hora de abordar el problema:

Puede ser útil preguntarse a sí mismo:

- C** **Chequeo de conciencia**
¿Le parece moralmente correcto?
¿Está bien con su conciencia?
- A** **Alineación con nuestros principales valores**
¿Se alinea con nuestros principales valores?
- R** **Reputación**
¿Se sentiría cómodo si la gente de la comunidad o la alta dirección y otras personas en la empresa supieran sobre esto?
- E** **Ética y legalidad**
Aunque pueda hacer algo, ¿debería hacerlo?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es **“no”** o **“no estoy seguro”**, deténgase y busque orientación.

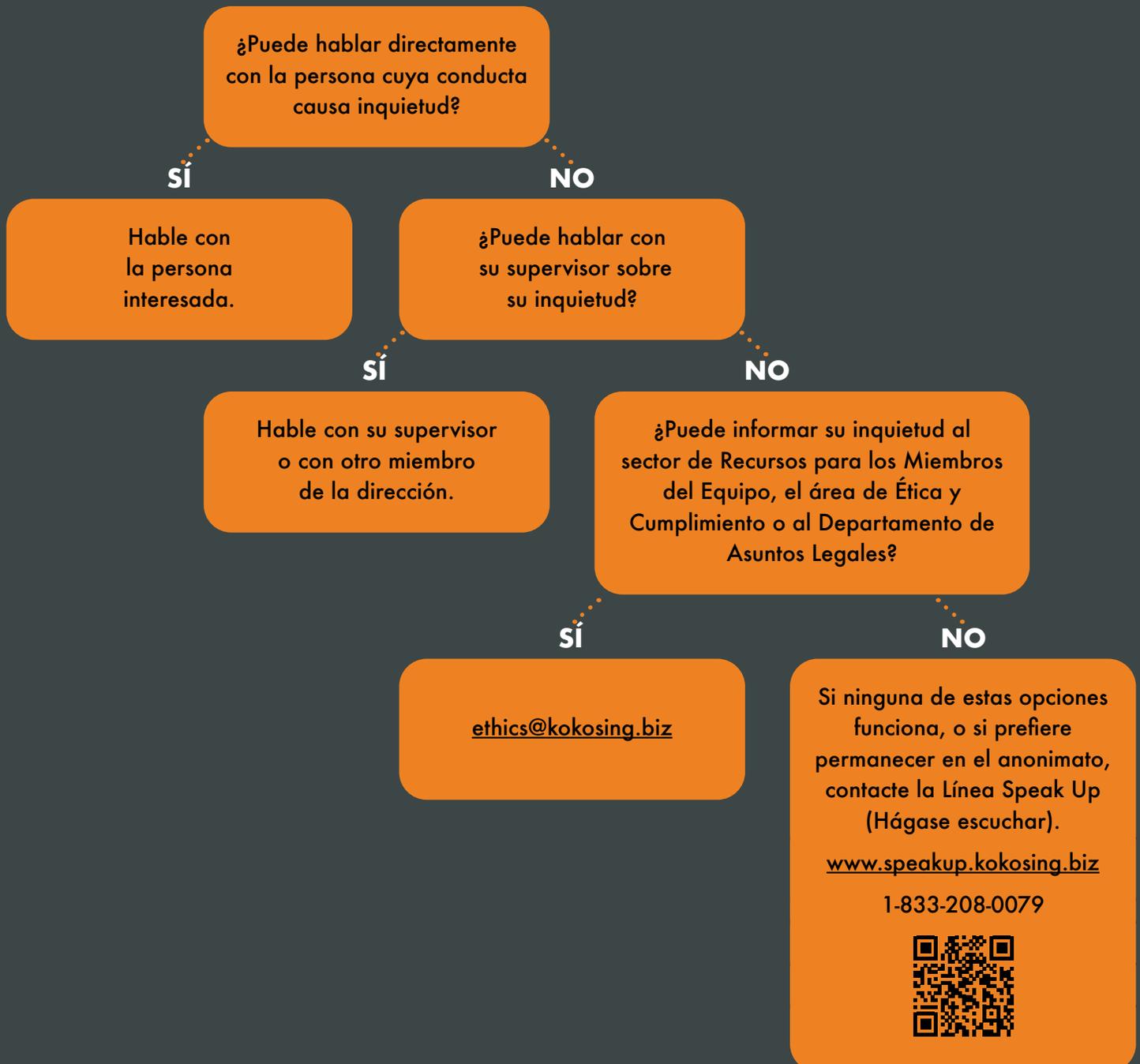
Recuerde que, en cualquier situación y bajo cualquier circunstancia, siempre es apropiado **pedir ayuda**.

Hacerse escuchar

Cada situación es diferente, y ninguna política o estándar puede cubrirlo todo. Si no está seguro de lo que es correcto en una situación determinada o si se da cuenta de una posible mala conducta, esperamos que se haga escuchar.

Nos comprometemos a que sus preguntas serán respondidas y sus inquietudes abordadas de manera pronta y eficaz.

Le sugerimos que hable con su supervisor sobre cualquier problema, pero, si no está seguro de qué hacer, la empresa ofrece varias opciones para responder a sus preguntas o para informar cualquier inquietud. En estas situaciones, aplique los pasos que se indican a continuación.





PROCESO DE INVESTIGACIÓN

DOCUMENTACIÓN DE INQUIETUDES

La inquietud se documentará y se mantendrá confidencial en la medida de lo posible.

INVESTIGACIÓN POR UNA PARTE NEUTRAL

Un representante neutral y calificado investigará cada inquietud. Bajo ninguna circunstancia una persona involucrada en el asunto llevará a cabo una investigación.

INVESTIGACIÓN CONCLUIDA

Una vez que se concluya la investigación, se revisará el informe para confirmar que los problemas se investigaron de manera exhaustiva.

PROBLEMA ABORDADO

Cualquier infracción o mala conducta se abordará con la medida correctiva adecuada. Se tomarán medidas disciplinarias cuando sea necesario.

CASO CERRADO

El caso se cerrará lo más rápido posible. Para promover la transparencia, la empresa proporcionará información sobre el estado de un asunto a los denunciantes y se tendrá en cuenta la necesidad de proteger la confidencialidad.

Nuestra política contra las represalias

Hacerse escuchar puede requerir valentía, pero a veces el miedo a las represalias nos impide actuar. Kokosing prohíbe cualquier tipo de represalia (directa o indirecta) contra cualquier persona que plantee o informe de un problema de buena fe (es decir, con una creencia razonable de que es cierto). Si sospecha de represalias, hágase escuchar e informe su inquietud.

Oportunidad de empleo igualitario

Kokosing ayuda a reunir a miembros del equipo con una amplia variedad de antecedentes, habilidades y culturas. Estamos comprometidos a garantizar que todas las personas en nuestro lugar de trabajo (miembros del equipo, solicitantes de empleo y socios comerciales) se sientan bienvenidos, valorados y reciban oportunidades para crecer, contribuir y desarrollarse con nosotros. Para mantener ese compromiso, cumplimos todas las leyes y regulaciones que prohíben la discriminación y proporcionamos igualdad de oportunidades en el empleo, los ingresos y el ascenso en todas las áreas de la empresa.

Kokosing es un empleador de igualdad de oportunidades y no tolera la discriminación contra ningún miembro del equipo ni solicitante de empleo por motivos de raza, color, religión, sexo (esto incluye embarazo, orientación sexual o identidad de género), origen nacional, edad, discapacidad, información genética, estatus de veterano o cualquier otra característica que la ley proteja.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Políticas y procedimientos relacionados



Ambiente laboral libre de acoso

Todos tenemos el derecho de trabajar en un ambiente libre de intimidación, acoso, bullying y conducta abusiva. Kokosing no tolera la conducta verbal o física de ningún miembro del equipo que acose a otro, interrumpa el rendimiento laboral de otro o cree un ambiente de trabajo intimidante, ofensivo, abusivo u hostil.

Si ve, sospecha o siente que fue víctima de acoso (lo que incluye el acoso sexual), infórmelo de inmediato. Cualquier tipo de comportamiento de acoso debilita nuestra cultura, y no será tolerado, independientemente de si usted trabaja en una oficina de Kokosing, en una planta o en el sitio de un proyecto.



En general, el acoso sexual tiene lugar en los casos siguientes:

- ▶ Se hacen solicitudes no deseadas, como una invitación a una cita, un favor sexual u otra conducta similar de naturaleza sexual, y estas se convierten en una condición de empleo o se utilizan como base para tomar decisiones laborales.
- ▶ Se crea un ambiente intimidante, ofensivo u hostil por avances sexuales no deseados, chistes insultantes, correos electrónicos o mensajes de texto no deseados, o cualquier otro comportamiento verbal o físico ofensivo de naturaleza sexual.

HACER LO CORRECTO

- ▶ Ayúdese mutuamente con los demás: hable cuando el comportamiento de una persona haga que otras se sientan incómodas.
- ▶ Sea profesional: no visite sitios de internet inapropiados ni comparta imágenes sexualmente explícitas u ofensivas.
- ▶ **Hágase escuchar:** informe todos los incidentes de acoso, intimidación o bullying que sospeche.

ESTÉ ATENTO A LO SIGUIENTE:

- ▶ Comentarios amenazantes, burlas, correos electrónicos u otros mensajes obscenos, acoso o cualquier otra forma de intimidación.
- ▶ Cualquier conducta verbal o física no deseada de naturaleza sexual, así como comentarios sexuales u ofensivos.
- ▶ La exhibición o el intercambio de imágenes sexualmente explícitas u otros materiales ofensivos.

P.: Mi compañero de trabajo, que no es mi supervisor, me invitó una vez a salir. Nunca volvió a hacerlo. ¿Eso fue acoso?

R.: Invitar a un compañero a salir una vez no se consideraría acoso sexual, pero, si un compañero lo invita repetidamente o hace otros avances sexuales no deseados, o si el compañero tiene una posición de autoridad, eso sí podría considerarse acoso. Si esto sucede, informe el problema.

P.: Escucho con frecuencia a un colega hacerle comentarios despectivos a otro miembro del equipo. Estos comentarios me hacen sentir incómodo, pero siento que no es mi problema y que la persona a la que van dirigidos se hará escuchar si está ofendida. ¿Debo ignorarlo?

R.: No, no debería ignorarlo. Es responsabilidad de todos mantener un ambiente de trabajo donde las personas se sientan bienvenidas, valoradas e incluidas. Si puede, hable con su colega y pídale amablemente que pare. Si no puede o los comentarios continúan, hable con su supervisor o con otro recurso disponible.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Políticas y procedimientos relacionados

Salud y seguridad

Nuestro principal valor "La seguridad es primordial" es un requisito integral para cada tarea que realizamos. Reconocemos que la seguridad es una elección personal, tanto en el trabajo como en casa (seguridad las 24 horas, los 7 días de la semana). Por esta razón, cada uno de nosotros debe ser un líder de la visión, los valores y los principios orientadores establecidos en nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud.

La empresa proporciona formación en seguridad y salud para procurar que los miembros del equipo posean los conocimientos, las habilidades y las capacidades necesarias para realizar sus tareas asignadas sin incidentes ni lesiones. Es responsabilidad de todos asegurarse de que están capacitados y autorizados para realizar tareas asignadas y operar herramientas y equipos.

Los supervisores son responsables de asegurar el cumplimiento de las leyes, las regulaciones y las políticas de seguridad y salud aplicables a las actividades laborales y las operaciones que supervisan.

Cada uno de nosotros es responsable de cumplir con los requisitos de seguridad y salud de la empresa, y de actuar de manera que proteja a nosotros mismos y a los demás de cualquier daño. Esperamos que usted demuestre una inquietud genuina por la seguridad y el bienestar de sus compañeros de equipo, que velen unos por otros, que se hagan escuchar cuando sea necesario y utilicen su autoridad para poner un freno en el trabajo. El no hacerse escuchar o no participar en el liderazgo activo de la seguridad puede tener consecuencias graves para usted, su familia, sus compañeros de equipo y nuestra empresa. Debe resolver o informar de inmediato a sus supervisores o al representante de seguridad cualquier situación que pueda representar un riesgo para la salud, la seguridad o la protección.

P.: Noté algunas prácticas laborales que no parecen seguras. ¿Con quién puedo hablar? Soy nuevo aquí y no quiero que me consideren un problema.

R.: Hable sobre sus inquietudes con su supervisor o con el representante de seguridad designado. Puede que haya buenas razones para esas prácticas o que tal vez esté señalando un problema que necesita ser abordado. En cualquier caso, plantear una inquietud sobre la seguridad no lo convierte en una persona problemática. Al contrario, lo convierte en un miembro responsable del equipo, que siente inquietud por la seguridad de los demás.

P.: Un subcontratista cometió una infracción de un requisito de seguridad. ¿Se espera que los subcontratistas sigan los mismos procedimientos de salud y seguridad que nosotros? ¿Qué debo hacer?

R.: Absolutamente, se deben informar. Notifique cualquier incidente a su supervisor o representante de seguridad.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Punto para compartir la seguridad

Las preguntas que surjan se deben enviar a su supervisor, representante de seguridad o a la Línea Speak Up.



Activos de la empresa y sistemas de información

Kokosing confía en los miembros de su equipo activos y en los recursos que nos permiten realizar nuestro trabajo de manera efectiva. Los activos físicos incluyen las instalaciones, materiales y equipos de Kokosing. Los activos electrónicos incluyen sistemas de computación y comunicación, software y hardware. Los archivos y registros también son activos de la empresa, y tenemos la responsabilidad de asegurar su confidencialidad, seguridad e integridad.

Los recursos de la empresa deben utilizarse siempre de manera responsable y para fines legítimos de negocios,

nunca para beneficios personales o para otros usos no autorizados. Cada uno de nosotros es personalmente responsable de utilizar estos recursos con cuidado y de protegerlos contra fraudes, desperdicios y abusos. Tenga en cuenta que cualquier información que cree, comparta o descargue en los sistemas de la empresa le pertenece a Kokosing, y que tenemos el derecho de revisar y monitorear el uso de los sistemas en cualquier momento, sin necesidad de notificarlo, según lo permita la ley.

Información confidencial

Kokosing depende de los miembros del equipo para vigilar y proteger la información confidencial. Esto implica mantener esta información segura, limitar el acceso a quienes necesiten saber para realizar su trabajo, y usarla únicamente para fines autorizados. La información confidencial es cualquier información no pública sobre los negocios de Kokosing, miembros del equipo, clientes o proveedores. Incluye planes de negocios, planes de marketing, información sobre licitaciones, precios, costos, información financiera interna y cualquier otra información competitiva.

Haga su parte para salvaguardar la información confidencial. Tenga en cuenta que esta obligación continúa incluso después de que termine su empleo en Kokosing.

HACER LO CORRECTO

- ▶ Tenga cuidado con el lugar y las personas con quienes hable sobre información confidencial, así como con el lugar y la forma en que la almacena.
- ▶ Asegúrese de tener permiso para utilizar información confidencial de terceros.

Privacidad de datos

Respetamos la privacidad y la información personal de los demás. Seguimos las políticas y todas las leyes y regulaciones aplicables al recolectar, acceder, usar, almacenar, compartir y eliminar información sensible.

Asegúrese de saber qué tipo de información se considera información personal. Esto incluye cualquier dato que pueda usarse para identificar a alguien, de manera directa o indirecta, como nombre, dirección de correo electrónico, número de teléfono o número de tarjeta de crédito. Use la información personal (y compártala con otros fuera de Kokosing) únicamente para fines comerciales legítimos.



Uso responsable de la inteligencia artificial

Adoptamos nuevas tecnologías, lo que incluye la Inteligencia artificial (IA), que están cambiando rápidamente la forma en que nuestra industria recoge, utiliza y analiza datos. La IA también nos permite mejorar la eficiencia, la seguridad y la toma de decisiones en toda nuestra empresa.

Dado que la IA aprende y actúa de manera similar a la humana, pueden surgir problemas relacionados con la discriminación, la equidad y la privacidad. Por eso es fundamental que utilicemos, diseñemos y desarrollemos estas herramientas de manera ética desde el principio. El no cumplir con este esfuerzo puede exponernos a riesgos regulatorios, legales y de reputación. Si su trabajo involucra IA, análisis de datos u otras tecnologías digitales, asegúrese de cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables y de utilizar las nuevas tecnologías de manera ética, justa y transparente.

HAGA LO CORRECTO:

- ▶ Mantenga supervisión humana en todas las etapas del uso de la IA.
- ▶ Evite herramientas y usos de la IA que puedan crear o difundir sesgos, discriminación o resultados injustos.
- ▶ Verifique la precisión de los resultados de la IA y consulte materiales fuente para minimizar la información desactualizada o poco confiable.
- ▶ Proteja la propiedad intelectual, la información confidencial, los datos de los clientes y la seguridad de los sistemas. Nunca ingrese datos propios en una herramienta de IA sin la aprobación previa del presidente de la empresa.

ESTÉ ATENTO A LO SIGUIENTE:

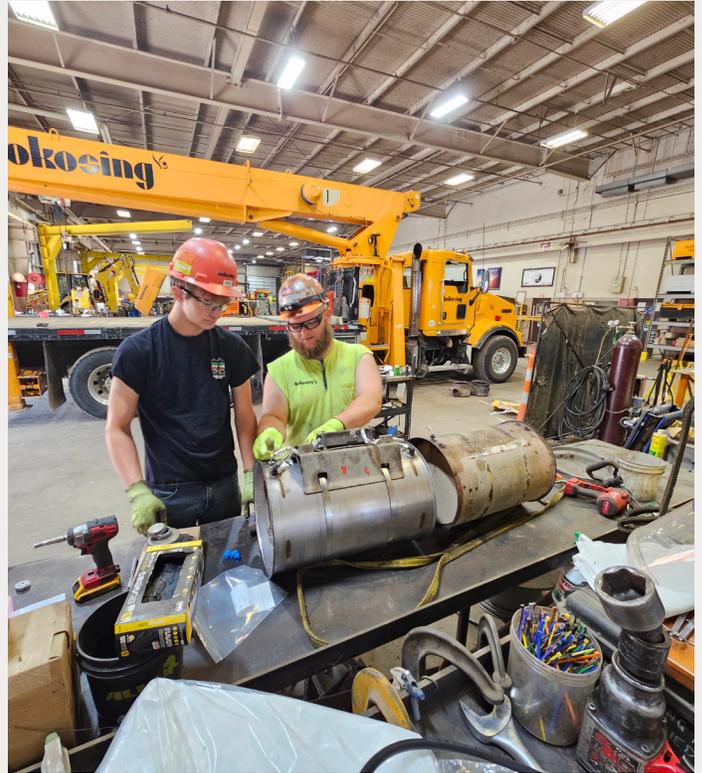
- ▶ Sesgos en los datos e inexactitudes que puedan provocar una planificación incorrecta de proyectos, evaluaciones de seguridad o asignación de recursos.
- ▶ Falta de transparencia en los procesos de toma de decisiones.
- ▶ Infracciones éticas no intencionadas causadas por sistemas de IA que no entienden las directrices o regulaciones éticas.



Informes y registros precisos

La precisión e integridad de nuestros registros comerciales y divulgaciones financieras son esenciales para tomar decisiones informadas, pagar a los miembros del equipo y apoyar a los accionistas, los reguladores y otros. Estamos comprometidos con la prevención y detección de cualquier tipo de fraude o deshonestidad. Los libros y registros deben reflejar nuestras transacciones de manera precisa y justa, con suficiente detalle y de acuerdo con las políticas y prácticas contables.

Algunos miembros del equipo tienen responsabilidades especiales en esta área, pero todos nosotros contribuimos al proceso de registrar los resultados comerciales o mantener los registros. Por ejemplo, usted contribuye con nuestros informes y registros cuando completa su hoja de tiempo o informe de gastos, así como cuando ordena y recibe servicios y suministros en nombre de la empresa. Asegúrese de que cualquier información que registre sea precisa, oportuna, completa y mantenida de acuerdo con los controles internos, los controles de divulgación y las obligaciones legales.



GESTIÓN DE REGISTROS

Los documentos deben desecharse solo en cumplimiento con las políticas de Kokosing y nunca se deben distribuir u ocultar. Nunca debe ocultar un acto ilícito ni permitir que otros lo hagan. Nunca destruya documentos en respuesta a una investigación o auditoría (o anticipándose a aquellas).

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre la retención o destrucción de los registros corporativos, comuníquese con el área de Ética y Cumplimiento o con el Departamento de Asuntos Legales.

P.: Al final del último período de informes del trimestre, mi supervisor me pidió que registrara gastos adicionales, aunque aún no había recibido las facturas del proveedor y el trabajo aún no había comenzado. Acepté hacerlo, ya que todos estábamos seguros de que el trabajo se completaría en el siguiente trimestre. Más tarde me di cuenta de que el propietario solo permite facturar por el trabajo que se completó y ahora me pregunto si hice lo correcto.

R.: Los gastos deben registrarse en el período en que se contraen. Dado que el trabajo no comenzó, y los gastos no se contrajeron para la fecha en que registró la transacción, esto podría ser una tergiversación y, dependiendo de las circunstancias, podría constituir fraude. Debe informar esto tan pronto como se dé cuenta del problema.

Nuestra reputación

Kokosing está comprometido con la protección de nuestra reputación mediante la comunicación honesta, profesional y legal.

Necesitamos una voz coherente al hacer divulgaciones o proporcionar información al público, y debemos asegurarnos de que solo las personas autorizadas hablen en nombre de Kokosing.

Remita cualquier comunicación con o solicitud de los medios al Presidente de la empresa.

ESTÉ ATENTO A LO SIGUIENTE:

- ▶ Realizar discursos públicos o escribir artículos para revistas profesionales u otras comunicaciones públicas relacionadas con Kokosing sin la aprobación adecuada de la gerencia.
- ▶ La tentación de usar su título o afiliación fuera del trabajo en Kokosing sin dejar claro que se utiliza solo como identificación.
- ▶ Invitaciones para hablar "extraoficialmente" con periodistas que pidan información sobre Kokosing, sus clientes o socios comerciales.

REDES SOCIALES

Cada comunicación sobre nuestra empresa afecta nuestra reputación y marca, por lo que debemos tener cuidado al interactuar con otros en línea o en redes sociales. Aunque tiene derecho a publicar sobre Kokosing en sus publicaciones personales, todas las publicaciones deben ser honestas y precisas. Nunca publique información confidencial sobre Kokosing, nuestros proyectos, miembros del equipo, clientes o proveedores. Nunca publique nada que pueda considerarse como acoso o discriminación.

Cuando publique en línea, nunca dé la impresión de que habla en nombre de Kokosing.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Guía de empleo para miembros del equipo (redes sociales)



Conflictos de interés

Un conflicto de interés puede tener lugar cuando un miembro del equipo tiene un interés o una actividad que pueda interferir con su responsabilidad hacia Kokosing. Los conflictos de interés pueden ser reales, potenciales o, incluso, solo una cuestión de percepción.

Cada uno de nosotros debe usar buen juicio y evitar situaciones que puedan dar lugar a la apariencia de un conflicto, ya que la percepción de un conflicto socava la confianza que los demás depositan en nosotros y puede dañar nuestra reputación. Las situaciones de conflicto de interés no siempre son claras, por lo que debe revelarlas completamente a su supervisor para que puedan ser evaluadas, monitoreadas y gestionadas adecuadamente.



POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS

A continuación, se presentan algunos ejemplos comunes de posibles conflictos de interés. Siempre revele los posibles conflictos a su supervisor para que puedan ser evaluados:

OPORTUNIDADES CORPORATIVAS

Si se entera de una oportunidad de negocio debido a su trabajo, esta le pertenece primero a Kokosing.

AMIGOS Y FAMILIARES

Puede que se encuentre trabajando con un amigo cercano o que familiar que trabaje para un cliente, socio comercial, competidor o incluso para nuestra empresa.

EMPLEO FUERA DE LA EMPRESA

Participar en empleo, consultoría o negocios fuera de la empresa.

INVERSIONES PERSONALES

Tener una propiedad significativa o interés financiero en un competidor, socio comercial o cliente.

P.: Mi hermano quiere montar un negocio de jardinería para licitar un subcontrato para Kokosing Construction. No haré ningún trabajo para el negocio, pero seré inversor. ¿Es esto un posible conflicto de interés?

R.: Sí, puede ser un conflicto. Cuando usted o su hermano (o cualquier familiar cercano) montan un negocio para hacer trabajos para Kokosing, puede surgir la inquietud de que no pueda poner el interés de Kokosing en primer lugar en su toma de decisiones. Debe divulgar el posible conflicto a su supervisor antes de tomar cualquier acción.

P.: Mi esposo y yo estamos considerando abrir una pequeña tienda en mi ciudad natal. Puede que necesite pasar algo de tiempo durante el horario laboral gestionando pedidos de equipos e inventario y asegurando una buena ubicación. ¿Podría ser esto un conflicto?

R.: Sí, es un conflicto de interés si está realizando un proyecto comercial personal mientras trabaja en horario de la empresa. Aunque no estás prohibido su participación en actividades para complementar sus ingresos, debe divulgar esto a su supervisor y desarrollar un plan para asegurarse de que no use los recursos de la empresa (como el tiempo) para ganancias personales y que el tiempo dedicado a abrir la tienda no interfiera con tu capacidad de hacer su trabajo para Kokosing.

Regalos y entretenimiento

Kokosing está comprometido con la toma de decisiones comerciales justas y transparentes. Hacerlo protege nuestra reputación y fortalece la confianza con nuestros socios comerciales.

Un obsequio modesto puede ser una muestra de agradecimiento, o una comida puede ofrecer la oportunidad de discutir una nueva oportunidad de negocio. Si no se maneja cuidadosamente, el intercambio de regalos y entretenimiento podría ser inadecuado o crear un conflicto de interés. Esto es especialmente cierto si una oferta se extiende con frecuencia o si el valor es lo suficientemente alto como para que alguien piense que se ofrece para influir indebidamente en una decisión comercial.



FUNCIONARIOS PÚBLICOS

No ofrecemos regalos ni entretenimiento de ningún tipo a funcionarios públicos. Esto incluye empleados del gobierno, consultores, funcionarios electos, partidos políticos, candidatos a cargos, empleados de organizaciones públicas y entidades gubernamentales. Ofrecer regalos y entretenimiento a funcionarios públicos puede generar inquietudes sobre conflictos de interés, influencia indebida o infracciones de las normas éticas gubernamentales.



HACER LO CORRECTO

- ▶ Solo ofrezca o acepte regalos y entretenimiento (1) que sean complementos razonables para las relaciones comerciales, (2) que no creen la apariencia de trato preferencial y (3) que sean coherentes con los límites de valor establecidos en la Política de regalos y entretenimiento de la empresa. Divulgue cualquier objeto de este tipo de acuerdo con las pautas de la empresa.
- ▶ Nunca ofrezca regalos a un socio comercial con el que esté involucrado en negociaciones contractuales ni acepte regalos de parte de dicho socio.
- ▶ Asegúrese de que todo lo que se dé o se reciba cumpla con las políticas tanto del emisor como del receptor.
- ▶ Nunca dé ni acepte efectivo o equivalentes a efectivo (por ejemplo, tarjetas de regalo o descuentos no disponibles para todos).
- ▶ No solicite ni pida regalos o entretenimiento.

P.: Un proveedor de proyectos me ofreció que mi familia y yo usemos su casa en la playa durante una semana el próximo verano, sin costo alguno. ¿Puedo aceptarlo?

R.: Debe rechazar educadamente la oferta y comunicarse a su supervisor lo antes posible. Este es un regalo excesivo, y podría ser visto como un intento de influir indebidamente en su toma de decisiones.

P.: Me gustaría invitar a un cliente a un juego de playoffs de la NFL. ¿Esto es aceptable?

R.: Antes de hacer la oferta, debe hablar con su supervisor y divulgar si esto se puede considerar un regalo (entradas dadas al cliente para uso personal) o una cortesía comercial (usted acompañaría al cliente al juego). El valor de una entrada para un juego de playoffs de la NFL podría considerarse excesivo en cualquiera de los casos y, casi con seguridad, superaría los límites de nuestra política.

Relaciones con socios comerciales

Kokosing evalúa y se involucra con socios comerciales calificados de manera objetiva basándose en la equidad y el mérito. Al seleccionar socios, evaluamos su capacidad para satisfacer nuestras necesidades y requisitos comerciales y técnicos. Todos los acuerdos deben negociarse de buena fe.

Esperamos que nuestros socios comerciales sean confiables y responsables, y que nuestras relaciones comerciales con ellos siempre se basen en los principios de honestidad, equidad y respeto. Haga su parte para asegurar que nuestros socios comerciales sigan nuestros altos estándares y actúen de manera ética, conforme a la ley y de acuerdo con nuestro Código, nuestras políticas y nuestros principales valores.



Interacciones con el gobierno

Una gran parte de nuestro negocio implica contratos con entidades públicas en los ámbitos federal, estatal y local. Estamos comprometidos en cumplir con muchos de los requisitos legales, regulatorios y contractuales especiales que se aplican a nuestros contratos gubernamentales. Estos requisitos pueden aplicarse en asuntos relacionados con licitaciones, contabilidad, facturación, subcontratación, prácticas de empleo, ciberseguridad, desempeño de contratos, regalos y entretenimiento, compras, entre otros. También, estos requisitos pueden aplicarse a individuos y empresas que trabajen en nuestro nombre.

Si es responsable de realizar negocios con el gobierno en nombre de Kokosing, asegúrese de conocer y cumplir con lo que se requiere contractualmente, así como todas las leyes y regulaciones que se apliquen a nuestro trabajo relacionado con el gobierno. Si no está seguro de lo que se requiere contractual o legalmente, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales.

La presentación de información falsa o engañosa a un cliente gubernamental puede considerarse una declaración falsa o una reclamación falsa, lo que podría tener importantes implicaciones legales tanto para la empresa como, en algunos casos, para las personas que presenten esa información. Esperamos que nuestros miembros del equipo siempre presenten información completa y precisa a nuestros clientes y partes interesadas. Los miembros del equipo son responsables de garantizar que todas las certificaciones y representaciones hechas a cualquier entidad gubernamental sean verídicas y precisas, y que todas las solicitudes de pago, facturación, órdenes de cambio y reclamaciones sean precisas, cumplan con los requisitos de la entidad gubernamental y no incluyan montos a los que Kokosing no tenga derecho.

Comercio justo

Tratamos a nuestros clientes y socios comerciales de manera justa. Trabajamos para entender y satisfacer sus necesidades, y buscamos ventajas competitivas a través de un desempeño superior, nunca mediante prácticas no éticas o ilegales.

Decimos la verdad sobre nuestros servicios y capacidades, y nunca hacemos afirmaciones que no sean ciertas. En resumen, trate a nuestros clientes y socios comerciales como le gustaría que lo traten.

HACER LO CORRECTO

- ▶ Sea receptivo a las solicitudes y preguntas de los clientes. Solo prometa lo que pueda cumplir y cumpla con lo que promete.
- ▶ Nunca tome ventaja de manera injusta de alguien a quien manipuló, ocultó o tergiversó hechos materiales, mediante el abuso de información privilegiada o de cualquier otra práctica de trato injusto.
- ▶ Nunca conceda a un cliente la solicitud de hacer algo que considere poco ético o ilegal.
- ▶ Hable con su supervisor si tiene inquietudes sobre algún error, omisión, retraso indebido o defecto en la calidad o en nuestro servicio al cliente.

ESTÉ ATENTO A LO SIGUIENTE:

- ▶ La presión de colegas o supervisores para recortar estándares de calidad o entrega.
- ▶ Participar en "compras de ofertas", usar las ofertas de varios subcontratistas o proveedores para presionar a otro a bajar aún más su precio.
- ▶ Tentaciones de decirle a los clientes lo que creen que quieren oír en lugar de la verdad. Si una situación no está clara, comience presentando una imagen justa y precisa como base para la toma de decisiones.



Calidad y seguridad de los productos

Nos dedicamos a ganar y mantener la confianza de nuestros clientes asegurando la calidad, la seguridad y el rendimiento de nuestros productos.

Todos nosotros, así como nuestros socios comerciales, debemos cumplir con todas las especificaciones de calidad y seguridad del producto, y con las expectativas de nuestros clientes.

HACER LO CORRECTO

- ▶ Cumpla con los estándares más altos y nunca tome atajos ni haga excepciones que puedan comprometer la calidad o la seguridad de nuestros productos.
- ▶ Haga su parte para asegurar que las pruebas de calidad y los informes de rendimiento sean completos y precisos.
- ▶ Revise de manera rutinaria los equipos y procesos para garantizar que cumplan con las especificaciones y expectativas (trabaja hacia la mejora continua).
- ▶ Si cree que hay un problema de seguridad o un defecto en el producto que podría poner en peligro a un cliente, informe el problema a su supervisor de inmediato.

P.: Creo que podría haber un problema con un equipo que está ralentizando nuestra producción de asfalto y posiblemente afectando la calidad del producto, pero ya estamos retrasados y, si digo algo, el retraso se incrementará mientras la empresa investiga. ¿Qué debo hacer?

R.: Kokosing nunca sacrifica la calidad para cumplir con un plazo o un objetivo de la empresa. Debe informar el problema de inmediato.

Antisoborno y corrupción

Kokosing está comprometido a cumplir con todas las leyes anticorrupción aplicables. Creemos que todas las formas de soborno y otras prácticas corruptas son una forma inapropiada de llevar a cabo negocios, independientemente de las costumbres locales.

No pague ni acepte sobornos o comisiones, en ningún momento ni por ninguna razón. Esto aplica igualmente a cualquier persona o socio comercial que represente a nuestra empresa. Los socios deben entender que están obligados a actuar en estricta conformidad con nuestros estándares y mantener registros precisos de todas las transacciones. Nunca le pida que hagan algo que nosotros mismos tenemos prohibido hacer.



Comercio global

Kokosing hace negocios con proveedores de todo el mundo. Debemos cumplir con todas las leyes aplicables que rigen la importación de nuestros suministros y con las leyes de los países donde nuestros suministros son fabricados o reparados. Cualquier infracción de estas leyes, incluso por ignorancia, podría tener efectos dañinos y duraderos en nuestro negocio.

Si sus tareas incluyen recibir productos importados, es responsable de verificar a los clientes, proveedores y transacciones para asegurar que cumplimos con todos los requisitos de importación aplicables. Para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales.



Leyes antimonopolio y de la competencia

Creemos en la competencia libre y abierta, y nunca participamos en prácticas que puedan limitar la competencia o tratar de obtener ventajas competitivas a través de prácticas comerciales no éticas o ilegales. Los acuerdos (ya sean escritos o no) entre competidores pueden tener consecuencias muy graves, lo que incluye penas penales para las empresas y las personas. Las acciones que infrinjan las leyes antimonopolio pueden incluir, entre otras medidas, acuerdos para fijar precios, manipular licitaciones o no reclutar a los empleados de otros competidores.

No participe en conversaciones con competidores sobre información sensible competitivamente o en cualquier comportamiento anticompetitivo, como fijar precios o salarios, o dividir clientes, proveedores o mercados.

La información sobre competidores es un activo valioso en el entorno empresarial competitivo de hoy; sin embargo, al recopilar inteligencia empresarial, nosotros, y aquellos que trabajan en nuestro nombre, siempre debemos cumplir con los estándares éticos más altos.

Obtenga información competitiva solo a través de medios legales y éticos, nunca mediante fraude, tergiversación, engaño o el uso de tecnología para "espíar" a otros.

Las leyes antimonopolio son complejas, y los requisitos de cumplimiento pueden variar según las circunstancias, por lo que busque ayuda si tiene preguntas sobre lo que es apropiado y lo que no lo es.

HACER LO CORRECTO

- ▶ Tenga cuidado al aceptar información de terceros. Debe conocer y confiar en sus fuentes y asegurarse de que la información que proporcionan no esté protegida por leyes de secretos comerciales ni por acuerdos de confidencialidad o de no divulgación.
- ▶ Respete las obligaciones de otros para mantener la información competitiva confidencial.
- ▶ Aunque Kokosing emplea a antiguos empleados de competidores, reconoce y respeta las obligaciones de esos miembros del equipo de no usar ni divulgar la información confidencial de sus empleadores anteriores.
- ▶ Informe inmediatamente cualquier conversación con competidores que pueda haber involucrado un comportamiento anticompetitivo o información sensible desde el punto de vista competitivo.

ESTÉ ATENTO A LO SIGUIENTE:

- ▶ **Conspiración.** Cuando las empresas se comunican en secreto o acuerdan cómo competirán. Esto puede incluir acuerdos o intercambios de información sobre precios, condiciones, salarios, contrataciones o distribución de mercados.
- ▶ **Manipulación de licitaciones.** Cuando los competidores o proveedores manipulan las licitaciones de manera que se limite la competencia. Esto puede incluir comparar ofertas, acordar abstenerse de licitar o presentar licitaciones no competitivas.
- ▶ **Atar productos o servicios.** Cuando una empresa con poder en el mercado obliga a los clientes a aceptar servicios o productos que no desean o necesitan.
- ▶ **Precios desleales.** Cuando una empresa con poder en el mercado vende un servicio por debajo de su costo para eliminar o dañar a un competidor, con la intención de recuperar las pérdidas después, aumentando los precios una vez que el competidor se haya eliminado o perjudicado.
- ▶ Retener documentos o registros informáticos de empleadores anteriores en infracción de la ley o contratos.
- ▶ Usar la información confidencial de otros sin las aprobaciones adecuadas.
- ▶ Usar entrevistas de trabajo para recopilar información confidencial sobre otros.

OBTenga MÁS INFORMACIÓN

Normas de cumplimiento de las leyes antimonopolio y de la competencia

P.: Recibí información sensible sobre precios de uno de nuestros competidores. ¿Qué debo hacer?

R.: Debe comunicarse con el Departamento de Asuntos Legales sin demora y antes de tomar cualquier acción adicional. Es importante que, desde el momento en que recibimos tal información, demostremos respeto por las leyes antimonopolio y dejemos claro que esperamos que otros hagan lo mismo.

Kokosing sirve con orgullo a las comunidades en las que trabajamos mediante inversiones que mejoran la calidad de vida en esas comunidades. Hacemos esto a través de:

- ▶ Voluntariado en proyectos comunitarios
- ▶ Recaudación de fondos para organizaciones benéficas
- ▶ Participación activa en la preservación de nuestro medioambiente
- ▶ Uso responsable de los recursos de la empresa
- ▶ Protección de la información sensible
- ▶ Hablar con honestidad y transparencia sobre el trabajo que realizamos



Preservación de nuestro medioambiente

Reconocemos que nuestras actividades tienen un impacto en el medioambiente de las comunidades en las que prestamos servicios. Estamos comprometidos a realizar negocios de manera sostenible y a minimizar los daños ambientales, como también cualquier daño potencial a la salud y la seguridad de los miembros del equipo, los clientes y el público. Creemos firmemente que cuando tomamos decisiones comerciales, incluso personales, estas no se tratan solo del presente ni solo de nosotros o nuestros clientes. Estas decisiones se tratan del legado que dejamos para los que vienen después.

Lea y comprenda toda la información proporcionada por nuestra empresa que sea relevante para su trabajo y actúe en pleno cumplimiento de las leyes y regulaciones ambientales. Estas son leyes que regulan las emisiones de vehículos aéreos o terrestres, la calidad del agua, la disposición de desechos sólidos y peligrosos, y la prevención de derrames y liberaciones.

Derechos humanos

Llevamos a cabo nuestros negocios de manera que respeten los derechos humanos y la dignidad de todos, así como apoyamos los esfuerzos internacionales para promover y proteger los derechos humanos, lo que incluye una oposición absoluta a la esclavitud y la trata de personas.

Cada uno de nosotros puede ayudar a apoyar los esfuerzos para eliminar abusos como el trabajo infantil, la esclavitud, la trata de personas y el trabajo forzoso.

Actividades caritativas

La responsabilidad social corporativa y las donaciones caritativas son partes integrales de la cultura e historia de Kokosing. Creemos en hacer una diferencia positiva en la vida de las personas y participar responsablemente en actividades caritativas para mejorar las comunidades donde vivimos y trabajamos. Como empresa, contribuimos con fondos, tiempo y talento para apoyar programas a nivel de la empresa y causas locales. Lo animamos (pero no lo obligamos) a participar en las muchas iniciativas que apoyamos.

También, Kokosing lo anima a hacer una diferencia a nivel personal, apoyando causas caritativas y cívicas que sean importantes para usted. Asegúrese de que sus actividades sean legales y coherentes con nuestras políticas, y que usted participe en su propio tiempo y a su propio costo.

Intervención política

En Kokosing, todos son libres de participar voluntariamente en el proceso político, esto incluye hacer contribuciones políticas personales, hacer campaña u ofrecer tiempo personal a candidatos o causas. Sin embargo, como miembros del equipo, siempre debemos dejar claro que nuestras opiniones y acciones personales no son las de Kokosing. Estas no deben realizarse en propiedad de la empresa ni durante el tiempo de trabajo, ni involucrar el uso de recursos de la empresa, como dinero, equipos, vehículos, computadoras o suministros.

Deje claro que sus opiniones y actividades políticas son suyas. No representa a Kokosing.

No se hará presión ni coerción a los miembros del equipo, oficiales o directores para que contribuyan personalmente o apoyen cualquier candidato político o actividad. La empresa no reembolsará ni adelantará contribuciones de este tipo.

Es responsabilidad de la gerencia de la empresa informar a los miembros del equipo, accionistas, clientes y al público sobre la posición de la empresa en asuntos locales, estatales y nacionales que afecten el bienestar de la organización. Aunque la empresa no puede contribuir a candidatos federales, puede, en ciertos casos, contribuir legalmente a candidatos locales o estatales o iniciativas de votación y lo hará cuando sea en beneficio de sus partes interesadas y el público. Cualquier contribución de este tipo se realizará solo por la oficina corporativa y solo después de la revisión y la aprobación del CEO de la empresa, así como de los departamentos de Asuntos Legales y de Ética y Cumplimiento.

P.: Voy a asistir a una recaudación de fondos para un candidato que se postula para un cargo local. ¿Está bien mencionar mi puesto en Kokosing, siempre y cuando no use fondos ni recursos de la empresa?

R.: No. Sería inadecuado asociar de alguna manera el nombre de Kokosing con sus actividades políticas personales.

P.: Me gustaría invitar a un funcionario electo a hablar en un evento de la empresa próximamente. ¿Sería un problema?

R.: Debe obtener la aprobación de los codirectores ejecutivos antes de invitar a un funcionario electo u otro funcionario del gobierno a un evento de la empresa. Si el invitado está en medio de una campaña de reelección, el evento de la empresa podría ser visto como un respaldo al candidato, o el uso de nuestras instalaciones podría considerarse una contribución en especie.

Recursos útiles

RECURSO:	CONTACTO:
Recursos para los Miembros del Equipo	Scott Erick, vicepresidente ejecutivo de Recursos para los Miembros del Equipo: sbe@kokosing.biz
Ética y Cumplimiento	Dan LaFrance, director de Cumplimiento: dan.lafrance@kokosing.biz
Línea Speak Up	Sitio web de admisión: www.speakup.kokosing.biz Centro de Cumplimiento: www.compliance.kokosing.biz Número sin cargo: 1-833-208-0079
Departamento de Asuntos Legales	Gabe Roehrenbeck, consejero general: gjr@kokosing.biz
Oficinas centrales corporativas	1-800-800-6315



La empresa puede otorgar exenciones específicas al Código, pero no otorgará ninguna exención para infracciones de la ley. Cualquier exención del Código para los oficiales ejecutivos o directores se podrá aprobar solo con notificación al director de Cumplimiento y con el consentimiento expreso por escrito de la Junta Directiva o de un comité de la Junta. Todas esas exenciones se divulgarán de forma oportuna a los accionistas, según lo requiera la normativa. Cualquier exención del Código para cualquier otro miembro del equipo solo se podrá otorgar con la aprobación del director de Cumplimiento.

Kokosing valora el derecho de los miembros del equipo a expresarse públicamente sobre asuntos de interés público y a participar en actividades concertadas y comunicaciones relacionadas con los términos y condiciones de empleo. Nada en este Código ni en ninguna de nuestras políticas tiene la intención de limitar o interferir con ese derecho.

Nada en este Código le impide informar posibles infracciones de la ley o regulación a cualquier agencia o entidad gubernamental, esto incluye no solo el departamento de Justicia de los EE. UU., el Congreso, y cualquier inspector general de agencia, o hacer otras divulgaciones que estén protegidas bajo las

disposiciones de denunciante de la ley o regulación federal. No necesita la autorización previa del Departamento de Asuntos Legales para realizar dichos informes o divulgaciones, y no está obligado a notificar a Kokosing que realizó dichos informes o divulgaciones.

Nuestro Código (y las políticas a las que hace referencia) se pueden modificar sin previo aviso. Para obtener la versión más actual, consulte la [Biblioteca de políticas](#) de la empresa.

ALGO MÁS...

Valoramos sus comentarios. Si tiene sugerencias para mejorar nuestro Código, políticas o recursos, no dude en compartirlas. Promover una cultura ética en Kokosing es responsabilidad de todos.

kokosing

